Outlook

RE: Observaciones revisión solicitud contrato PS DIANA CAROLINA POLO CHAVEZ

Desde Laura Milena Arroyo Lozano <laura.arroyo@minagricultura.GOV.CO>
Fecha Vie 04/10/2024 12:43
Para Laura karime Arévalo Espalza <laura.arevalo@minagricultura.GOV.CO>
CC Diego Roberto Naranjo Duran <diego.naranjo@minagricultura.gov.co>; Zuly Esperanza Casadiego Cote <zuly.casadiego@minagricultura.gov.co>

Buenos días Lau,

Cordial saludo.

Conforme indicaciones otorgadas por la Coordinación, me permito solicitar tu valiosa colaboración para que desde el Viceministerio de Desarrollo Rural (Viceministro), se manifieste mediante correo electrónico el visto bueno de la contratación de Diana Carolina Polo Chávez.

Lo anterior, teniendo en cuenta que a partir de la fecha todo proceso de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión deberá contar con el visto bueno del director o jefe del área a través del correo electrónico.

Mil gracias por al ayuda que nos puedas brindar, quedamos atenta a cualquier inquietud u observación.

Cordialmente,

Laura Milena Arroyo Lozano
Abogada Contratista G.C

De: Laura karime Arévalo Espalza <laura.arevalo@minagricultura.GOV.CO>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 16:54
Para: Laura Milena Arroyo Lozano <laura.arroyo@minagricultura.GOV.CO>
Cc: Diego Roberto Naranjo Duran <diego.naranjo@minagricultura.gov.co>; Grupo Contratos <grupocontratos@minagricultura.gov.co>; Zuly Esperanza Casadiego Cote <zuly.casadiego@minagricultura.gov.co>
Asunto: RE: Observaciones revisión solicitud contrato PS DIANA CAROLINA POLO CHAVEZ

Estimada Lau, acabé de recibir la insuficiencia, te la comparto.

De: Laura karime Arévalo Espalza <laura.arevalo@minagricultura.GOV.CO>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 15:49
Para: Laura Milena Arroyo Lozano <laura.arroyo@minagricultura.GOV.CO>
Cc: Diego Roberto Naranjo Duran <diego.naranjo@minagricultura.gov.co>; Grupo Contratos <grupocontratos@minagricultura.gov.co>; Zuly Esperanza Casadiego Cote <zuly.casadiego@minagricultura.gov.co>
Asunto: RE: Observaciones revisión solicitud contrato PS DIANA CAROLINA POLO CHAVEZ

Estimada Lau, Muchas gracias.

Envío para tu revisión, los EP ajustados, el formato de ARL diligenciado completamente y la HDV en Sigep con el juramento diligenciado.

Sobre la insuficiencia, ya solicité alcance, pero te comparto la idoneidad firmada por el Viceministro. Tan pronto salga la insuficiencia, te comparto.

Atentamente,

Agricultura

Contratista- Viceministerio de Desarrollo Rural
Laura Karime Arévalo Espalza
Laura.arevalo@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Ciudadela San Martín- Carre 7 No.32-16 Piso
www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Cero Papel

De: Laura Milena Arroyo Lozano <laura.arroyo@minagricultura.GOV.CO>
Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2024 21:59
Para: Laura karime Arévalo Espalza <laura.arevalo@minagricultura.GOV.CO>
Cc: Diego Roberto Naranjo Duran <diego.naranjo@minagricultura.gov.co>; Grupo Contratos <grupocontratos@minagricultura.gov.co>; Zuly Esperanza Casadiego Cote <zuly.casadiego@minagricultura.gov.co>
Asunto: Observaciones revisión solicitud contrato PS DIANA CAROLINA POLO CHAVEZ

Buenos días Lau,

Cordial saludo.

Me permito informar que se realizó la revisión de la solicitud de contratación de DIANA CAROLINA POLO CHAVEZ, y en aras de continuar con el trámite agradezco tu apoyo para revisar y subsanar lo siguiente:

- Se anexan estudios previos con comentarios respecto: La necesidad, el requisito de idoneidad, las obligaciones, número de CDP y lugar de ejecución del contrato.
- Se adjunta idoneidad con comentario respecto la profesión de la futura contratista.
- La insuficiencia debe revisarse con talento humano, ya que la futura contratista es abogada y la insuficiencia de personal expedida certifica a una profesional en comunicación social.
- Se activa a la contratista en SIGEP para que realice los siguientes ajustes a la HV:
  *Anexar la certificación respecto la experiencia acreditada por la Registraduría Distrital (01 de diciembre de 2023 al 14 de mayo de 2023).
  *Anexar la certificación respecto la experiencia acreditada por la Registraduría Distrital (12 de octubre de 2021 al 24 de noviembre de 2023); así mismo se le sugiere a la contratista unificar dicho tiempo de experiencia en SIGEP.
  *La contratista debe diligenciar el juramento de la HV.
- El formato de solicitud de ARL debe ser diligenciado en su totalidad.

Lau quedo atenta a las inquietudes u observaciones que se presenten, así mismo si te parece adelantamos mesa de trabajo para revisar y agilizar los correspondientes ajustes. Mil gracias.

Cordialmente,

Contratista –Grupo de Contratación
Secretaría General
Laura Milena Arroyo Lozano
laura.arroyo@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Cra 7. No 32-42, piso 10, Bogotá D.C.
www.minagricultura.gov.co

De: Grupo Contratos <grupocontratos@minagricultura.gov.co>
Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2024 11:07
Para: Laura Milena Arroyo Lozano <laura.arroyo@minagricultura.GOV.CO>
Cc: Diego Roberto Naranjo Duran <diego.naranjo@minagricultura.gov.co>
Asunto: REPARTO MEMORANDO RADICADO No.2024-400-006890-3

Buen día, Cordial saludo:

Conforme al reparto realizado, informo que se encuentra vía AGRODOC y ya ha sido asignado el trámite.

Agradecemos gestionar a la mayor brevedad posible.

Cordialmente,

Cuenta Institucional -Secretaría General
Grupo Contratos
grupocontratos@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00 Ext: 5506
Cra 7. No 32-42, piso 10, Bogotá D.C.
www.minagricultura.gov.co

Contratista –Grupo de Contratación
Secretaría General
Laura Milena Arroyo Lozano
laura.arroyo@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Cra 7. No 32-42, piso 10, Bogotá D.C.
www.minagricultura.gov.co